

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проживания, пребывания и предоставления услуг в отеле «Del Mar Inn»

Настоящее Положение о порядке проживания, пребывания и предоставления услуг (Далее – Положение, Правила) разработано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, Правилами бытового обслуживания в РФ, Правилами оказания услуг общественного питания, «Алгоритмом действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов по приёму гостей, направляющихся на лечение в санаторно-курортные организации Краснодарского края в период действия режима повышенной готовности», согласованным Министерством курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края.

1. Основные понятия

Отель – «Del Mar Inn», в том числе территория с расположенными на ней объектами инфраструктуры, обеспечивающими функционирование отеля, оборудование и другое имущество.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Янаков П.Д., оказывающий комплекс услуг по организации отдыха на территории Отеля по возмездным договорам.

Гость Отеля – гражданин, достигший 18 летнего возраста либо гражданин, не достигший 18 летнего возраста, в сопровождении законного представителя, либо с уполномоченными сопровождающими, проживающий в Отеле и имеющий гостевую карту установленного Отелем образца, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги Отеля исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Посетитель Отеля – гражданин, достигший 18 летнего возраста, либо гражданин, не достигший 18 летнего возраста, в сопровождении законного представителя, либо с уполномоченными сопровождающими, не проживающий в Отеле, имеющий намерение посетить Гостей Отеля и (или) воспользоваться услугами Отеля или его инфраструктуры.

Оказанная услуга – определенное действие, произведенное сотрудниками Исполнителя, по выполнению взятых на себя обязательств в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами, регламентирующими различные виды деятельности.

Неоказанная услуга – невыполнение сотрудниками Исполнителя взятых на себя обязательств по предоставлению оплаченных услуг.

Недостаток услуги – несоответствие услуги или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых услуга такого рода обычно используется, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность потребителем при заключении договора.

Грубое нарушение правил проживания и пребывания в Отеле – ситуация, при которой поведение гостя Отеля препятствует Исполнителю и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по предоставлению услуг и обеспечению отдыха гостям Отеля, или его (гостя) действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала или гостей, а также он (гость) нарушают нормы законодательства РФ и настоящего Положения.

Гостевая карта – электронный ключ (выдается в конверте, на котором указаны Ф.И.О. гостя, номер комнаты и период проживания), оформляемый гостю Отеля, для возможности проживать на территории Отеля и получать предоставляемые Исполнителем услуги.

Гостевой браслет – носимый на запястье идентификатор Гостя Отеля (выдается при заселении в Отель), оформляемый гостю Отеля, для возможности посещать все доступные Гостю Отеля территории Отеля и получать предоставляемые Исполнителем услуги. При наличии технической возможности выдается электронный браслет с возможностью разместить денежные средства на свой лицевой счет в виде депозита для оплаты дополнительных услуг отеля. Электронный браслет является собственностью Отеля и подлежит возврату Гостем по окончании срока пребывания.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила являются публичной офертой ИП Янаков П.Д., адресованной неограниченному кругу лиц (любому физическому и юридическому лицу), заинтересованному в приобретении санаторно-курортных услуг. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных в настоящих Правилах условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Гостем. Фактом, подтверждающим заключение публичного договора и согласия с настоящими Правилами со стороны Заказчика – юридического лица, является оплата счета акцепт (п. 3 ст. 438 ГК РФ), для Заказчика – физического лица, является оплата при осуществлении бронирования, либо оплата при размещении.

2.2. Настоящие Правила распространяются на всехGuestов и Посетителей Отеля. Принимая решение посетить Отель, Гость и/или Посетитель Отеля соглашается следовать настоящим Правилам.

2.3. С целью обеспечения надлежащего порядка и безопасности в зонах общего пользования Отеля, а так же в ресторанах и барах Отеля осуществляется видеоконтроль.

3. Порядок бронирования

3.1. Гости Отеля размещаются в Отеле круглосуточно по предварительному гарантированному бронированию по факту предоставления подтверждения о бронировании и оплаты в сроки, указанные в п. 3.3. настоящих Правил, или без предварительного гарантированного бронирования (далее – негарантированное бронирование) в случае осуществления такого бронирования позднее, чем за 24 часа до дня поселения и при наличии свободных номеров в Отеле, непосредственно обратившись в Службу приёма и размещения в день поселения по факту оплаты.

3.1.1. В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации под гарантированным бронированием понимается вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

3.1.2. Под негарантированным бронированием понимается вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

3.2. Заявка Гостя на бронирование номера считается подтвержденной с момента направления на электронный адрес Гостя письменного подтверждения бронирования с указанием номера брони, даты заезда и выезда. Письменное подтверждение по Заявке Гостя направляется Отелем не позднее следующего рабочего дня с момента получения Заявки Гостя. Услуги по бронированию считаются оказанными с момента направления подтверждения бронирования Гостю, либо при негарантированном бронировании непосредственно при обращении Гостя в Службу приёма и размещения Отеля в день поселения по факту оплаты.

3.3. Стоимость услуг по бронированию номера равна стоимости суток проживания в бронированном номере. Услуги по бронированию оплачиваются в течении 24 часов с момента подтверждения Отелем бронирования, но не позднее даты заезда (при гарантированном бронировании), а также при негарантированном бронировании.

3.4. Оплата, произведенная за услуги по бронированию, при заселении Гостя засчитывается в оплату услуг проживания только в случае, если Гость прожил количество суток в соответствии с подтверждением бронирования. В случае несвоевременного отказа от бронирования, досрочного выезда Гостя (ранее даты выезда) оплата за услуги бронирования не входит в оплату услуг проживания и взимается отдельно.

3.5. В случае не поступления предоплаты в установленные в п. 3.3. настоящих Правил сроки (т.е. отказа Гостя/Заказчика оплатить бронирование), Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления.

3.6. Гарантированное бронирование (оплаченное) действительно до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае неприбытия гостя до указанного времени, гарантированное бронирование аннулируется.

3.7. Негарантированное бронирование действительно до 16 часов 00 минут дня заезда, в случае неприбытия гостя до сказанного времени негарантированное бронирование аннулируется.

3.8. В случае опоздания или незаезда Гостя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания на момент бронирования.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. При заселении Гостя заполняется Регистрационная форма, которую Гость обязательно подписывает, чем подтверждает достоверность сведений о себе, а также лицах сопровождающих Гостя и свое согласие с настоящими Правилами, являющимися публичной офертой. Гостям предоставляются номера соответствующей категории, тип номера указывается в регистрационной форме.

4.2. Заселение Гостя в Отель производится на основании представления следующих документов:

- Документа удостоверяющего личность:
 - а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - б) свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
 - в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (заграничный паспорт) – для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации (в этом случае паспорт будет выдан посольством или консульством РФ в иностранном государстве);
 - г) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - д) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - е) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
 - з) вида на жительство лица без гражданства.

Несовершеннолетние лица размещаются в Отеле с родителями, законными представителями (опекуны либо попечители), либо на уполномоченных на то сопровождающих при наличии оригинала нотариально заверенного согласия родителей или законных представителей.

4.2.1. На период действия ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также в иных случаях, Правительством РФ могут быть установлены дополнительные требования к перечню документов, на основании которых производится заселение Гостя в Отель.

4.3. На период действия ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (при наличии соответствующих установок, введенных Правительством РФ, а также в случае функционирования Отеля в качестве обсерватора):

- заселение Гостя в Отель производится только после проведения термометрии бесконтактным методом и осмотра терапевтом/педиатром на наличие признаков острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, отсутствие обоняния) и других заболеваний инфекционной природы с оформлением необходимой документации. В случае выявления лиц с повышенной температурой тела, а также с другими признаками ОРВИ руководитель (лицо его замещающее) медицинской части обеспечивает незамедлительно изоляцию больного и организует его направление в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь.
- заселение прибывающих лиц на лечение или оздоровление проводится не более 1 человека в номер (за исключением членов одной семьи или сопровождающих лиц).
- термометрия оздоравливающихся лиц проводится не реже 1 раза в день.
- оздоравливающиеся в Отеле должны неукоснительно соблюдать правила пребывания в организации (социальное дистанцирование в местах общего пользования, масочный режим и др.), нарушение которых влечёт за собой аннуляцию бронирования и расторжение действующего договора в одностороннем порядке.
- оздоравливающимся запрещено покидать территорию Отеля, если срок пребывания по санаторно-курортной путёвке превышает 14 дней, то первые 14 дней со дня прибытия, а если период пребывания менее 14 дней, то весь срок пребывания.
- в закрытых помещениях в присутствии других людей для защиты органов дыхания используются маски (с учетом смены маски не реже, чем 1 раз в 3 часа).
- прогулка оздоравливающихся допускается только в границах санаторно-курортной организации без возможности выхода за её пределы, согласно их размещению в номерах.

4.4. В целях безопасности и в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, Служба приёма и размещения регистрирует всехGuestей по месту пребывания на основании документов, удостоверяющих личность.

4.5. В связи с проведением в Краснодарском крае эксперимента по развитию курортной инфраструктуры (далее – Эксперимент) и осуществления оценки его эффективности, на территории Эксперимента, которым является муниципальное

образование город-курорт Анапа с 16 июля 2018 года по 31 декабря 2022 года взимается плата за пользование курортной инфраструктурой (далее – Курортный сбор). Плательщиком Курортного сбора является физическое лицо, достигшее совершеннолетия, проживающее в объекте размещения (Отеле) более 24 часов. Курортный сбор исчисляется, взимается оператором курортного сбора (Отелем) и уплачивается плательщиком Курортного сбора при поселении в Отель, в размере, установленном на территории Эксперимента, при этом сумма Курортного сбора, подлежащая уплате, не включается в стоимость проживания. Обязанность осуществить оплату курортного сбора лежит на плательщике Курортного сбора. Категории лиц, освобожденные от уплаты Курортного сбора, порядок и сроки исчисления и перечисления Курортного сбора в краевой бюджет устанавливаются Законодательством РФ.

4.6. Отель обеспечивает безопасность предоставляемых услуг для жизни, здоровья Гостей и Посетителей, а также сохранность имущества при условии соблюдения установленных правил и рекомендаций.

4.7. Если Гость ожидает Посетителей, необходимо сообщить об этом заранее в Службу приёма и размещения, лично встретить их, а также проводить после посещения. Гость обязан обеспечить предъявление лицами, следующими с Гостем, посетителями Гостя, документов удостоверяющих их личность. Гость несет солидарную ответственность в случае причинения ущерба имуществу Отеля Посетителем, а также по любым без исключения обязательствам Посетителя, возникшим в период проживания Гостя в Отеле (запрещено на период действия ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19).

4.8. Время посещения Гостей Отеля Посетителями установлено с 09:00 до 23:00 часов (запрещено на период действия ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19).

4.9. Посетители Отеля, имеющие намерение остаться в Отеле после 23:00, должны обратиться в Службу приёма и размещения для оформления и оплаты проживания в соответствии с порядком, установленным в Отеле, либо покинуть территорию Отеля (запрещено на период действия ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19).

4.10. Администрация Отеля не несёт ответственности за денежные средства и ценные вещи, оставленные без присмотра. Услуга «сейфовая ячейка» предоставляется за дополнительную плату в Службе приёма и размещения.

4.11. Для удобства и безопасности Гостей, а также Посетителей Отеля на территории Отеля имеются места для размещения транспортных средств. Площадка перед центральным входом предназначена для кратковременной остановки с целью посадки и высадки пассажиров, а также погрузки и выгрузки багажа. Отель не несет ответственности за сохранность транспортных средств, в том числе имущества, находящегося в транспортном средстве.

4.12. Условия Отеля не позволяют размещать гостей с любыми животными.

4.13. Гости и Посетители Отеля обязаны:

- при заселении предоставить все необходимые документы, в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил;
- относиться бережно к имуществу Отеля;
- соблюдать морально-этические нормы, в местах массового отдыха воздерживаться от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений;
- не посещать рестораны в купальных костюмах;
- не беспокоить других проживающих в Отеле, соблюдать тишину и общественный порядок в номере, местах общего пользования и на территории Отеля;
- всегда носить при себе Гостевую карту, полученную при оформлении проживания и Браслет гостя, выданный в день заезда. Выданная на период проживания гостевая карта удостоверяет право Гостя на пользование услугами;
- соблюдать чистоту и порядок;
- соблюдать требования пожарной безопасности, а также не допускать возникновения очагов возгорания;
- соблюдать настоящие Правила;
- сообщать о раннем выезде, продлении срока проживания или выезде после расчетного часа сотрудникам Службы приёма и размещения. Продление срока проживания и поздний выезд возможен при наличии в Отеле свободных номеров, за отдельную плату, предусмотренную прейскурантом;
- сообщать о времени выезда, для того, чтобы процедура выезда и подготовки всех необходимых документов занимала как можно меньше времени;
- принять и оплатить оказанные Отелем услуги в полном объеме, а также оплатить проживание всех Посетителей, планирующих пребывание на территории отеля после 23:00;
- оплатить Курортный сбор, либо предоставить оригинал документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты Курортного сбора, либо предоставить письменный отказ от уплаты Курортного сбора;
- в течение дня предоставить номер для уборки. Если в течение суток у Гостя на дверях висит карта «НЕ БЕСПОКОИТЬ», диспетчер хозяйственной службы Отеля имеет право позвонить в номер и узнать о самочувствии Гостя и удобном времени для проведения уборки. В случае, если Гость не отвечает на звонок, сотрудник Отеля поднимается в номер к Гостю и действует по обстоятельствам;
- в случае утраты или повреждения имущества Отеля возместить стоимость нанесённого ущерба, в соответствии с прейскурантом.

4.14. Гостям и Посетителям Отеля запрещается:

- входить в любые служебные и прочие технические помещения Отеля;
- беспокоитьGuestей и Посетителей Отеля;
- проводить на территорию отеля посторонних лиц;
- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, передавать ключ от номера и гостевую карту третьим лицам;
- самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
- вести на территории Отеля частную предпринимательскую и коммерческую деятельность;
- входить на территорию Отеля с любыми видами оружия, колющими и режущими предметами, огнеопасными и пиротехническими веществами или изделиями, включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, красящими веществами, устройствами с лазерным излучением, устройствами, создающими излишний шум. Гости, имеющие право по роду своей деятельности на ношение и хранение оружия, обязаны представить администрации исполнителя документы, удостоверяющие данное право;
- разводить костры на территории Отеля;
- использовать в номере электронагревательные приборы, не принадлежащие Отелю;
- в связи с вступлением в законную силу Федерального закона РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», запрещается курить в номерах и на территории Отеля, кроме специально отведенного места для курения;
- использовать помещения Отеля для ведения переговоров, банкетов, конференций и т.п. без письменного согласия Отеля (путем подписания отдельного договора);
- играть в азартные игры в Отеле;
- выносить еду, напитки и посуду из ресторана, снэк-бара, бара, столовой;
- проносить и употреблять в ресторанах, кафе, снэк-барах, барах, столовой Отеля алкогольные напитки, приобретенные за его пределами.
- наносить вред имуществу Отеля, в том числе выносить из номера, ресторанов и баров любое имущество Отеля. Стоимость разбитых, испорченных или утерянных вещей не входит в стоимость проживания и оплачивается отдельно согласно установленному прейскуранту. Утерянное или испорченное имущество, не указанное в прейскуранте, оплачивается по рыночной стоимости данного имущества;
- нарушать общественный порядок в Отеле, в том числе развратными действиями, выражать явное неуважение к обществу, сопровождающееся

нецензурной бранью, оскорбительными приставаниями к гражданам находящимся в Отеле, а равно выражающееся в унижении чести и достоинства;

- без специального разрешения в любых помещениях не разрешается осуществлять профессиональную фото- и киносъемку. К профессиональной может быть отнесена любая съемка с использованием профессиональной техники и оборудования (особенно с использованием штативов, осветительного или другого оборудования), которая подразумевает получение снимков или видеоматериалов для использования в СМИ или на коммерческих ресурсах. При использовании профессиональной камеры в личных целях Отель просит гостей и посетителей не использовать фотовспышку в общественных зонах и избегать изображения других Гостей Отеля на кадрах. Не разрешено сознательное или случайное использование изображений других Гостей отеля в фото- или видеосъемке без предварительного согласия Гостей. Участие персонала Отеля в любой съемке осуществляется только при получении предварительного согласия Отеля.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности Отеля:

- своевременно и в полном объеме предоставить гостям Отеля оплаченные услуги;
- обеспечить полное соответствие санитарным и другим нормам качество и безопасность предоставляемых услуг;
- обеспечить конфиденциальность информации о гостях Отеля;
- своевременно реагировать на требования гостей Отеля об устранении неудобств, поломок в оборудовании и технике в номере, на объектах инфраструктуры Отеля, других недостатков оказанной услуги;
- в случае аварии или выхода из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, Исполнитель предлагает гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательства по возмездному оказанию услуг и возместить гостю стоимость оплаченных им, но не полученных услуг;
- не проводить шумных мероприятий на территории Отеля, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ, после 23 часов;
- в случае грубого нарушения правил поведения и проживания со стороны Гостя, администрация Отеля вправе отказать ему в дальнейшем пребывании в Отеле;
- при возврате денежных средств в силу ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей», а также ч. 4 ст. 497 ГК РФ Отель вправе удерживать с Гостя или требовать оплаты всех расходов, фактически понесенных Отелем при

оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств.

5.2. Права и обязанности Гостя:

- пользоваться всеми услугами Отеля в установленном интервале режимов работы объектов Исполнителя;
- получать информацию по работе объектов Отеля, производить предварительный заказ услуг, получать информацию о состоянии своего счета, производить промежуточный платеж;
- обращаться к Администратору Службы приёма и размещения по вопросам качества оказанных услуг;
- оздоравливающиеся в санаторно-курортной организации должны неукоснительно соблюдать правила пребывания в организации, нарушение которых влечет за собой аннуляцию бронирования и расторжение действующего договора в одностороннем порядке;
- на период действия ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, гости неукоснительно должны соблюдать настоящие правила, а во всех иных случаях не предусмотренных настоящими правилами – нормами действующего законодательства, Указами Президента РФ, распоряжениями Правительства РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ, распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, «Алгоритмом действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов по приёму гостей, направляющихся на лечение в санаторно-курортные организации Краснодарского края в период действия режима повышенной готовности», согласованным Министерством курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края.
- соблюдать все нормы и требования Отеля указанные в пунктах 4.13 и 4.14 настоящих Правил.

6. Стоимость и порядок оплаты услуг Отеля

6.1. Стоимость проживания устанавливается прейскурантом Отеля. В случаях установленных законодательством Российской Федерации государственного регулирования стоимости гостиничных услуг (гостиничного обслуживания) период проведения мероприятий (церемоний), стоимость гостиничных услуг не превышает максимально установленной стоимости для данной категории гостиницы.

6.2. Порядок расчета за проживание.

- Расчетный час – 14:00 текущих суток по местному времени.
- Время заезда – с 14:00 текущих суток по местному времени.

- Время выезда – до 12:00 текущих суток по местному времени.
- Гостиничные сутки – промежуток времени, между установленным временем заезда и расчетным часом.
- Плата за проживание в Отеле взимается в соответствии с расчетным часом – с 12:00 часов текущих суток по местному времени.
- При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда, бронь на номер предоставляется до расчетного часа.
- Продление срока проживания (поздний выезд):

В случае необходимости продления срока проживания в номере менее чем на одни сутки и при наличии свободных номеров (мест), оплата за поздний выезд взимается в следующем порядке:

- до 12 часов после расчетного часа (с 12:00 по 23:59) – оплата за 1/2 суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа (после 24:00) – взимается оплата за 1 полные сутки.

6.3. Исполнитель предоставляет без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- побудка к определенному времени.

6.4. Гость Отеля вправе расторгнуть договор на оказание услуги в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги и возместив Исполнителю расходы, произведенные им в целях исполнения договора, расходов на бронирование, если они не входят в указанную часть цены услуги.

6.5. Исполнитель вправе заключать договор на бронирование мест в Отеле путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от гостя (потребителя). В случае незаезда, опоздания, выезда ранее забронированного срока взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

6.6. По просьбе Гостя/Заказчика Отель обязан без дополнительной оплаты обеспечить услуги предусмотренные п.25 Постановления Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. №1853 г.Москва «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

6.7. При наличии технической возможности в Отеле, дополнительные услуги могут быть оплачены Гостем с помощью Гостевого браслета (электронного). В таком случае:

- дополнительные услуги начисляются на лицевой счёт гостя через электронный браслет;
- Гость имеет возможность разместить денежные средства на свой лицевой счёт в виде депозита для оплаты дополнительных услуг;
- оформление депозита для оплаты дополнительных услуг производится у администратора-кассира Службы приёма и размещения;
- неизрасходованные к моменту окончания пребывания Гостя в Отеле денежные средства, находящиеся на депозите, возвращаются Гостю по реквизитам, указанным в заявлении на возврат денежных средств, в срок не позднее 10 календарных дней с момента предъявления заявления.

7. Заключительные положения

7.1. В случае не соблюдения Гостями/Заказчиком или Посетителями настоящих Правил, Отель вправе отказать в размещении и оказании услуг, расторгнуть договор оказания услуг в одностороннем порядке, выселить Гостя, а также обратиться с заявлением в правоохранительные органы для принятия последним мер по привлечению к ответственности лиц в случае совершения противоправных действий, правонарушения, а также в суд для возмещения ущерба, причинённого Отелю.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за здоровье гостя Отеля в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных за территорией Отеля.

7.3. Исполнитель не несет ответственность за сохранность документов, денег, иных валютных ценностей и других драгоценных вещей, в случае нарушения настоящих правил.

7.4. Нарушение требования о запрете курения на территории Отеля влечет за собой взыскание штрафа, в соответствии с ФЗ от 23.02.2013 №15-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

7.5. Книга отзывов и предложений находится в Службе приёма и размещения Отеля и выдается администратором по требованию гостей.